



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

SEKRETARIAT DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. JASMAN, MM**
Jabatan : **Pj. Walikota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. JASMAN, MM

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	1	Indeks Pelayanan Publik	4,24
		2	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,50
		3	Nilai LPPD	3,1800
		4	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A

A. PROGRAM

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 21.688.526.737,-	
2. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 3.655.602.300,-	
3. Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 387.758.700,-	
Jumlah	25.661.526.737,-	

B. INOVASI

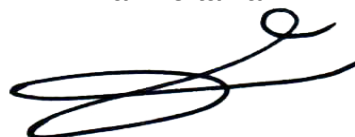
1. Revitalisasi SIPADAN (Sistem Informasi Protokoler, Agenda, Dokumentasi dan Pemberitaan)
2. Penilaian Mandiri Pelayanan Publik
3. Legestrasi/ Pengarsipan Kontrak Secara Elektronik

Pihak Kedua,



Drs. JASMAN, MM

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAFRUL PASI, S.IP, MM**
Jabatan : **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

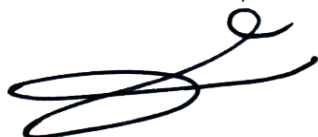
Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Pemerintah Daerah	Persentase pengelolaan pemerintahan umum	90%
		Indek Reformasi Hukum	73
		Nilai LPPD	3,1800
		Persentase Peningkatan Peran dan Fungsi Lembaga Sosial dan Keagamaan di Tengah Masyarakat	80%

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELZADASWARMAN, SKM. MPPM**
Jabatan : **Asisten Ekonomi dan Pembangunan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA,M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

ELZADASWARMAN,SKM.MPPM
NIP. 19640813 198803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

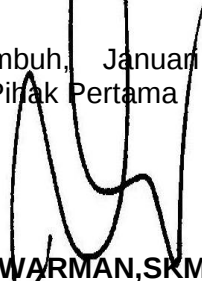
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengendalian administrasi pembangunan	Persentase pengelolaan kegiatan yang tertib administrasi sesuai aturan	100%
		Persentase strategi pengendalian inflasi (4K) Kota Payakumbuh	100%

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



ELZADASWARMAN, SKM.MPPM
NIP. 19640813 198803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IFON SATRIA CHAN, M.Si**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

Drs. IFON SATRIA CHAN, M.Si
NIP. 19751005 199501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penataan Organisasi Perangkat Daerah yang efisien, efektif, profesional dan akuntabel	Indeks Kelembagaan Perangkat Daerah	39,09
		Nilai Evaluasi AKIP Komponen Pelaporan	12,60%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,50

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



Drs. IFON SATRIA CHAN, M.Si
NIP. 19751005 199501 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. ELFRIZA ZAHARMAN, M.Si**
Jabatan : **Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh Januari 2024

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama

Dra. Hj. ELFRIZA ZAHARMAN, M.Si
NIP. 19690202 198902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Ekonomi	Jumlah rekomendasi bidang Ekonomi yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
2	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Keuangan	Jumlah rekomendasi bidang keuangan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
3	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang pembangunan	Jumlah rekomendasi bidang pembangunan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh

Payakumbuh Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama



Dra. Hj. ELFRIZA ZAHARMAN, M.Si
NIP. 19690202 198902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINA, SH, M.Si**
Jabatan : **Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh Januari 2024

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama

HERLINA, SH, M.Si
NIP. 19650621 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Pemerintahan	Jumlah rekomendasi bidang Pemerintahan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
2	Meningkatnya Kualitas kebijakan Walikota dibidang hukum	Jumlah rekomendasi bidang hukum yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
3	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Politik	Jumlah rekomendasi bidang politik yang disampaikan kepada Walikota	4 bh

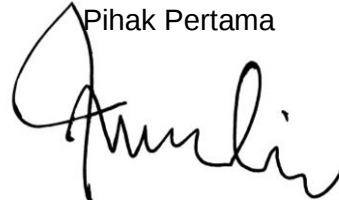
Payakumbuh Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama



HERLINA, SH, M.S.i
NIP. 19650621 198903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVI JAYA. ST**

Jabatan : **Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA,M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA,M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama

ELVI JAYA. ST
NIP. 19641031 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang kemasyarakatan	Jumlah rekomendasi bidang kemasyarakatan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
2	Meningkatnya Kualitas kebijakan Walikota dibidang sumber daya manusia	Jumlah rekomendasi bidang sumber daya manusia yang disampaikan kepada Walikota	4 bh

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama



ELVI JAYA, ST
NIP. 19641031 198602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ATEMUGIARAE, SSTP, MM**

Jabatan : **Pit. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABAG PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Optimalnya pelaksanaan fasilitasi kerjasama daerah	Persentase dokumen kerjasama yang sesuai dengan pedoman	100%
2	Meningkatnya Pembinaan dan pemberdayaan dalam penyelenggaraan pemerintahan	Persentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan dalam kategori baik	100%
		Persentase masalah kewilayahan yang ditangani	90%
		Persentase koordinasi pemberdayaan masyarakat	95%
3	Meningkatkan kualitas pelaporan penyelenggaraan pemerintahan	Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan yang disampaikan tepat waktu	5 dokumen

Kegiatan

1. Administrasi Tata Pemerintahan
2. Fasilitasi Kerjasama Daerah

Anggaran

Rp. 691.059.300,-
Rp. 12.999.850,-

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MASARIANI, S.IP**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN WILAYAH DAN KERJASAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ATEMUGIARAE, SSTP, MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

MASARIANI, S.IP
NIP. 19830722 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEWILAYAHAN DAN KERJASAMA
BAGIAN PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas penyelesaian tapal batas	Persentase permasalahan tapal batas yang terselesaikan	80%
2	Meningkatnya kualitas data rupa bumi	Persentase data rupabumi yang diinventarisir	100 %
3	Meningkatnya fasilitas pelayanan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Aparatur Kecamatan dan Kelurahan yang berkinerja baik	100%
4	Meningkatnya fasilitas pemberdayaan masyarakat	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%
		Persentase LPM yang berprestasi	100%
		Persentase penyelenggaraan kelurahan dalam kategori baik	100%

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Rp. 63.888.950,- |
| 2. Pengelolaan Administrasi Pemerintahan | Rp. 232.353.600,- |

Pihak Kedua



ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



MASARIANI, S.IP
NIP. 19830722 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUCI RAMADHANI, S.Sos**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ATEMUGIARAE, SSTP, MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001

Pihak Pertama

SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang disampaikan tepat waktu	5 dokumen
2.	Meningkatnya kualitas dokumen kerjasama yang difasilitasi	Jumlah dokumen Kesepakatan Bersama / Nota Kesepakatan yang difasilitasi	6 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | Rp. 394.816.750,- |
| 2. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Rp. 9.999.950,- |
| 3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | Rp. 2.999.900,- |

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua



ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001

Pihak Pertama



SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASTRI MAIRISKA Z, S.STP**

Jabatan : **ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUCI RAMADHANI, S.Sos**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002

Pihak Pertama

ASTRI MAIRISKA Z, S.STP
NIP. 19980525 202008 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen laporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah bahan LPPD yang di himpun dari Perangkat Daerah	31 OPD
		Jumlah bahan LKPJ yang di himpun dari Perangkat Daerah	31 OPD
		Jumlah bahan SPM yang di himpun dari Perangkat Daerah	1 dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua



SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002

Pihak Pertama



ASTRI MAIRISKA Z, S.STP
NIP. 19980525 202008 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEOP DARIUS, SSTP, M.Si**

Jabatan : **ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASARIANI, S.IP**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEWILAYAHAN DAN KERJASAMA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MASARIANI, S.IP

NIP. 19830722 201001 2 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

DEOP DARIUS, SSTP, M.Si

NIP.19941213 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PEMERINTAHAN UMUM
BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terfasilitasinya pemberdayaan masyarakat pada lembaga dan pembinaan Kelurahan-kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang aktif	53 lembaga
		Jumlah kelurahan-kelurahan berkategori baik	47 kelurahan
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase penyelenggaraan pemerintahan umum yang terfasilitasi	100 %

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua



MASARIANI, S.IP

NIP. 19830722 201001 2 005

Pihak Pertama



DEOP DARIUS, SSTP, M.Si

NIP.19941213 201708 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESI GUSMIRA, AMd**

Jabatan : **PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASARIANI, S.IP**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEWILAYAHAN DAN KERJASAMA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

MASARIANI, S.IP

NIP. 19830722 201001 2 005

Pihak Pertama

DESI GUSMIRA, AMd

NIP. 19800827 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pembinaan kec & kelurahan	Jumlah dokumen koordinasi dalam rangka pembinaan kec & kelurahan	1 dokumen
2	Terlaksananya pendataan rupabumi Kota Payakumbuh	Jumlah dokumen data rupabumi yang tersedia	1 dokumen
3	Terlaksananya pendataan batas wilayah	Jumlah dokumen batas wilayah yang tersedia	1 dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua



MASARIANI, S.IP

NIP. 19830722 201001 2 005

Pihak Pertama



DESI GUSMIRA, AMd

NIP. 19800827 200901 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

EFRIZAL, S.Sos
NIP. 19780131 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya peran dan fungsi lembaga sosial di tengah masyarakat	Persentase Organisasi Sosial yang Aktif	80%
2	Meningkatnya peran dan fungsi lembaga keagamaan di tengah masyarakat	Persentase lembaga keagamaan yang aktif	80%
		Persentase mesjid yang berfungsi secara optimal	80%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 2.563.784.450,-	

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



EFRIZAL, S.Sos
NIP. 19780131 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pendidikan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M

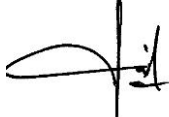
NIP. 19840324 200412 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR BINA PENDIDIKAN, PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi terhadap lembaga keagamaan	Jumlah lembaga keagamaan yang difasilitasi	2 lembaga

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 437.784.150,-	

Pihak Kedua



EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M

NIP. 19840324 200412 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH DIAN RAMADONA, S.Tr.IP**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pendidikan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M

NIP. 19840324 200412 1 003

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

INDAH DIAN RAMADONA, S.Tr.IP

NIP. 19990101 202208 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan	Jumlah dokumen kelengkapan pelaksanaan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan yang disusun	2 dokumen

Pihak Kedua



YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M

NIP. 19840324 200412 1 003

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



INDAH DIAN RAMADONA, S.Tr.IP

NIP. 19990101 202208 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASYITAH**

Jabatan : **Pengadministrasi Rapat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIRMAN**

Jabatan : **Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

WIRMAN

NIP. 19670330 198803 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

MASYITAH

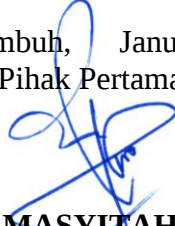
NIP. 19831001 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI RAPAT
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan Pembinaan Tata Kelola Sarana Ibadah	Jumlah dokumen kelengkapan wirid pengajian rutin ASN yang disediakan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan MTQ	Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan MTQ Nasional	2 Dokumen

Pihak Kedua

WIRMAN
NIP. 19670330 198803 1 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

MASYITAH
NIP. 19831001 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **W I R M A N**

Jabatan : **Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

W I R M A N

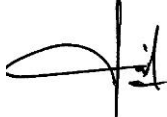
NIP. 19670330 198803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pembinaan dan fasilitasi terhadap lembaga sosial	Jumlah organisasi sosial yang dibina dan difasilitasi	4 Organisasi
		Persentase proposal bantuan hibah yang diproses	100%
2.	Meningkatnya pembinaan terhadap kegiatan UKS di Sekolah/Madrasah	Jumlah sekolah/ madrasah yang dibina untuk meningkatkan stratifikasi UKS pada tahun n	4 Sekolah

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 1.566.861.550,-	
2	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 559.138.750,-	

Pihak Kedua



EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



WIRMAN

NIP. 19670330 198803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONI EKA YULMI, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **W I R M A N**
Jabatan : **Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

W I R M A N

NIP. 19670330 198803 1 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

DONI EKA YULMI, A.Md

NIP. 19830826 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (5)
1	Tersedianya dokumen pembinaan dan fasilitasi Terhadap Lembaga Sosial Keagamaan	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi terhadap organisasi sosial dalam 1 tahun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen bantuan hibah yang diproses	1 dokumen
2	Tersedianya pembinaan terhadap sekolah di Kota Payakumbuh	Jumlah dokumen laporan hasil pembinaansekolah/ madrasah untuk peningkatan stratifikasi UKS pada tahun n	1 dokumen

Pihak Kedua



WIRMAN

NIP. 19670330 198803 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



DONI EKA YULMI, A.Md

NIP. 19830826 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas produk hukum daerah yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kepentingan penyelenggaraan pemerintahan	- Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan - Persentase kasus bantuan hukum yang tertangani - Persentase perda yang dibahas di DPRD setelah diusulkan pemrakarsa - Persentase peraturan perundang-undangan yang dipublikasikan ke masyarakat	100% 75% 80% 100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 387.758.700,-	

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
 NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
 NIP. 19810928 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELNA DESRITA, SH**

Jabatan : **Sub Koordinator Perundang-undangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn

NIP. 19810928 200501 2 005

ELNA DESRITA, SH

NIP. 19860304 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Perundang-undangan daerah	- Persentase rancangan produk hukum daerah yang disampaikan untuk harmonisasi dan fasilitasi - Jumlah ranperda yang disampaikan ke DPRD untuk dibahas pada tahun n - Jumlah produk hukum yang ditetapkan : • Perda • Perwako • Keputusan Walikota dan Keputusan Sekretaris Daerah	100% 3 buah 3 Perda 10 Perwako 400 Keputusan Walikota/ Keputusan Sekretaris Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 114.091.300,-	

Pihak Kedua



MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



ELNA DESRITA, SH
NIP. 19860304 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH.M.Kn**
Jabatan : **Kepala Bagian Bantuan Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FADHLI KURNIAWAN, SHI**
Jabatan : **Sub Koordinator Bantuan Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

FADHLI KURNIAWAN, SHI
NIP. 19830206 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya koordinasi penyelesaian masalah hukum	- Jumlah permasalahan hukum yang ditidaklanjuti	4 permasalahan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 265.688.850,-	
2. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 7.978.550,-	

Pihak Kedua



MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



FADHLI KURNIAWAN, SH
NIP. 19830206 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVA RASTIKA, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Bantuan Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FADHLI KURNIAWAN, SHI**
Jabatan : **Sub Koordinator Bantuan Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua


FADHLI KURNIAWAN, SHI
NIP. 19830206 201001 1 009


NOVA RASTIKA, A.Md
NIP. 19871101 201503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan laporan di bidang bantuan hukum	- Jumlah laporan permasalahan hukum yang disusun	2 laporan

Pihak Kedua



FADHLI KURNIAWAN, SHI
NIP. 19830206 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



NOVA RASTIKA, A.Md
NIP. 19871101 201503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas perencanaan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh	Persentase ketepatan penyelesaian dokumen SAKIP Setdako sesuai pedoman	100%
		Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja yang selaras dengan Renstra	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	IKM Sekretariat Daerah	88

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 99.394.300,-	
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 10.481.095.893,-	
3. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 803.234.960,-	

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Pihak Pertama



HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMZI SALI, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan Dan Penganggaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH

NIP. 19680520 198809 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan Sekretariat Daerah	- Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan perundang-undangan yang berlaku	100%
		- Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disampaikan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	- Persentase Ketersediaan dokumen Pelayanan Publik	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 53.197.300,-	
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 46.197.000,-	
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 9.991.461.893,-	
4. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 489.633.000,-	
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 803.234.960,-	

Pihak Kedua,



HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH NIP.
19680520 198809 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



ROMZI SALI, SE
NIP. 19831121 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, S.ST Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002

Pihak Pertama

RIKA PUTRI GEMINI, S.ST Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	- Persentase kesesuaian penatausahaan keuangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%
2	Meningkatnya realisasi keuangan perangkat daerah	- Persentase realisasi keuangan terhadap aliran kas	100%
3	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan perangkat daerah	- Persentase capaian kinerja program/kegiatan	90%

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua



HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002

Pihak Pertama



RIKA PUTRI GEMINI, S.ST Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERIYANI,S.Sos**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROMZI SALI, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

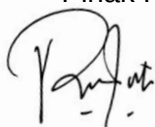
MERIYANI,S.Sos

NIP. 19760824 199701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan Dokumen Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	1. Jumlah bahan SPIP yang dikumpulkan 2. Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk penyusunan SOP dan IKM	1 dokumen 2 dokumen

Pihak Kedua,



ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



MERIYANI, S.Sos

NIP. 19760824 199701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA RAMATEDY, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROMZI SALI, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

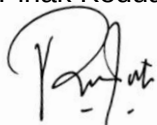
HENDRA RAMATEDY, Amd

NIP. 19830613 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Sekretariat Daerah	1. Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk menyusun renja 2. Jumlah laporan triwulan yang dibuat 3. Jumlah laporan realisasi fisik dan laporan bulanan kegiatan yang dibuat 4. Jumlah bahan penyusunan IKM Sekretariat Daerah yang dikumpulkan	2 dokumen 4 laporan 12 laporan 1 dokumen

Pihak Kedua,

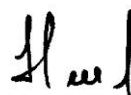


ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



HENDRA RAMATEDY, Amd

NIP. 19830613 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EGGI AGUSTA, A.Md**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

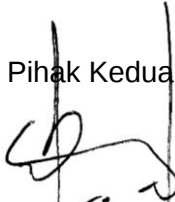
Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

EGGI AGUSTA, A.Md
NIP. 19830401 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan dan pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah SPP yang diajukan ke Pengguna anggaran 2. Jumlah SP2D yang diselesaikan ke Bank 3. Jumlah dokumen pembayaran yang dilakukan 4. Jumlah laporan pajak yang disampaikan 5. Jumlah buku kas umum dan CMS yang diverifikasi 6. Jumlah laporan yang direkap	65 dok 65 dok 12 dok 12 dok 12 dok 12 dok

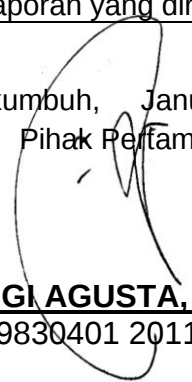
Pihak Kedua,



RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



EGGI AGUSTA, A.Md
NIP. 19830401 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIDYA,SE**

Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM

NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

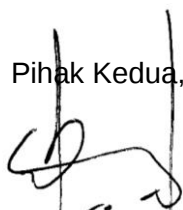
LIDYA,SE

NIP. 19881229 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah SPP,SPM,UP,GU,yang dibuat 2. Jumlah laporan pertanggung jawaban administratif sistem yang dibuat 3. Jumlah LPJ UP/GU sistem yang dibuat 4. Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan dan SP2D bulanan yang dibuat 5. Jumlah buku bantu yang di buat 6. Jumlah belanja yang diverifikasi di SIPD	65 dok 12 laporan 11 dok 12 laporan 12 laporan 400 transaksi

Pihak Kedua,



RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM

NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



LIDYA,SE

NIP. 19881229 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIA FITRI,S.ST.Ars**

Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

HARIA FITRI,S.ST.Ars
NIP. 19691212 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah jurnal yang diapprove di SIPD 2. Jumlah laporan realisasi anggaran yang dicetak 3. Jumlah laporan pertanggung jawaban akuntansi yang disusun 4. Jumlah dokumen LPJUP yang dibuat untuk kelengkapan GU 5. Jumlah laporan keuangan yang disiapkan	12 dokumen 12 laporan 2 laporan 14 dokumen 12 laporan

Pihak Kedua,

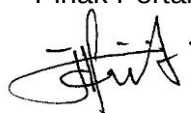


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM

NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



HARIA FITRI, S.ST.Ars

NIP. 19691212 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENLI SURYANI, A.Md**

Jabatan : **Verifikator Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

ENLI SURYANI, A.Md
NIP. 19850506 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
VERIFIKATOR KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah SPJ dan pajak yang diverifikasi 2. Jumlah belanja dengan aliran kas yang dicatat dan disesuaikan 3. Jumlah SPJ yang disahkan	5000 berkas 4500 berkas 4500 berkas

Pihak Kedua

RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM

NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

ENLI SURYANI, A.Md

NIP. 19850506 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETMAWATI**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

YETMAWATI
NIP. 19740430 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah STS yang disetorkan ke Penerimaan Daerah 2. Jumlah laporan pertanggungjawaban penerimaan yang disiapkan 3. Jumlah buku kas umum penerimaan yang disusun	13 berkas 12 dokumen 12 berkas

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



YETMAWATI
NIP. 19740430 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIARTI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

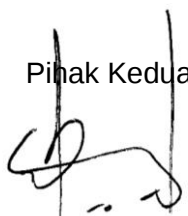


YULIARTI
NIP. 19730718 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah BKU manual yang dientri dari BP & BPP 2. Jumlah SP2D yang dientri dari BP & BPP 3. Jumlah Pajak yang dientri dari BP & BPP 4. Jumlah laporan fungsional manual yang dibuat 5. Jumlah aliran kas dan GU manual yang dibuat	12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 19 dokumen

Pihak Kedua,



RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



YULIARTI
NIP. 19730718 201406 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

ARIF SISWANDI, SE.MM
NIP. 19701229 199701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Perekonomian Daerah	Persentase terlaksananya strategi pengendalian inflasi (4k)	100%
		Persentase terlaksananya kebijakan ekonomi & SD energi dan mineral	100%
2	Meningkatnya koordinasi pembentukan dan pembinaan BUMD dan BLUD	Persentase BUMD dan BLUD yang sehat dan menguntungkan	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 97.032.700,-	
2. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 3.499.500,-	

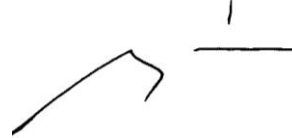
Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



ARIF SISWANDI, SE.MM
NIP. 19701229 199701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HILDA ROZA, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Produksi Daerah**

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

HILDA ROZA, S.Sos

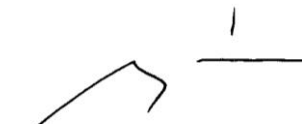
NIP. 19731113 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR BINA PRODUKSI DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targ et
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	80%
2	Terlaksananya Penerbitan Rekomendasi Kebijakan Stabilitas Harga Pasar	Persentase rekomendasi strategi pengendalian inflasi (4K) yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 64.533.400,-	

Rihak Kedua,


ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama


HILDA ROZA, S.Sos

NIP. 19731113 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MULYA FITRI**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HILDA ROZA, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Produksi Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2024

Pihak Kedua

HILDA ROZA, S.Sos

NIP. 19731113 199302 2 001

Pihak Pertama

MULYA FITRI

NIP. 19840706 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1.	Terlaksananya fasilitasi koordinasi bidang ekonomi	jumlah rapat koordinasi bidang ekonomi yang difasilitasi	12 Kali
2.	Terlaksananya Penerbitan Rekomendasi Kebijakan Stabilitas Harga Pasar	- Jumlah rekomendasi terkait kebijakan stabilitas harga pasar yang disiapkan - Jumlah laporan monitoring harga pasar yang disampaikan - Jumlah Laporan TPID yang dikirim ke Biro Perekonomian Provinsi Sumbar	4 Dok 2 Dok 4 Dok

Payakumbuh, Februari 2024

Pihak Kedua



HILDA ROZA, S.Sos

NIP. 19731113 199302 2 001

Pihak Pertama



MULYA FITRI

NIP. 19840706 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOFRIANA, SE. M.Si**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pengembangan Ekonomi Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

NOFRIANA, SE.M.Si

NIP. 19801101 201001 2 009

Pihak Kedua,

ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR BINA PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pembinaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD dan BLUD yang dibina	1 BUMD dan 11 BLUD
2	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi pertambangan dan energy	Jumlah dokumen kebijakan bidang pertambangan energi yang disusun	4 dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 32.499.300,-	
2.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 3.499.500,-	

Pihak Kedua,


ARIF SISWANDI, SE.MM
NIP. 19701229 199701 1 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama


NOFRIANA, SE.M.Si
NIP. 19801101 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **DESSI IMELDA, SE, Akt**

Jabatan : **Analisis Perekonomian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOFRIANA, SE, M.Si**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pengembangan Ekonomi Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

NOFRIANA, SE, M.Si

NIP: 19801101 201001 2 009

Pihak Pertama

DESSI IMELDA, SE, Akt

NIP: 19811215 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen pembinaan BUMD dan BLUD	- Jumlah dokumen pembinaan BUMD dan BLUD yang disiapkan - Jumlah laporan evaluasi dan monitoring BUMD dan BLUD yang disiapkan	3 dokumen 3 dokumen
2.	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi pertambangan dan energi	- Jumlah bahan bidang pertambangan dan energi yang dikumpulkan	4 dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua



NOFRIANA, SE, M.Si
NIP: 19801101 201001 2 009

Pihak Pertama



DESSI IMELDA, SE, Akt
NIP: 19811215 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Pengendalian Pembangunan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si

NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya transparansi, dan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan pembangunan	1. Persentase capaian realisasi fisik kegiatan 2. Persentase capaian realisasi keuangan 3. Persentase jumlah paket lelang yang melalui elektronik 4. Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	90% 90% 100% 76

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 18.603.650,-	
2. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 198.617.550,-	

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
 NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



YASRIL S, ST, MT
 NIP. 19691017 199003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AISYAH VERANIA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Pengendalian Pembangunan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

AISYAH VERANIA, ST

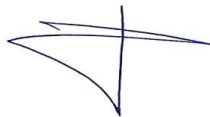
NIP. 19740114 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pengadaan barang/jasa yang berbasis elektronik	Persentase Pengadaan Barang/Jasa yang dilakukan melalui elektronik	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp. 150.888.450,-	

Pihak Kedua



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIPASRIL, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AISYAH VERANIA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

RIPASRIL, A.Md

NIP. 19860227 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	Jumlah server Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan perangkat penunjang lainnya yang dipastikan aktif 24 jam.	7 perangkat
		Jumlah permasalahan teknis terkait Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) yang terselesaikan.	48 permasalahan
		Jumlah Pengguna Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) yang terfasilitasi	120 pengguna SPSE

Pihak Kedua



AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



RIPASRIL, A.Md

NIP. 19860227 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VERLY FAGUNA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Pengendalian Pembangunan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19750805 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan pembagunan	Persentase hasil monitoring evaluasi yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 18.603.650,-	

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19750805 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NESA MORENA, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VERLY FAGUNA, ST**
Jabatan : **Sub Koordinator Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19750805 200604 1 012

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

NESA MORENA, A.Md

NIP. 19870312 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan kegiatan pembangunan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan bulanan kegiatan Perangkat Daerah yang di himpun	12 dokumen
2	Terlaksananya rapat monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah rapat monitoring dan evaluasi yang dilakukan dengan Perangkat Daerah	3 kali

Pihak Kedua



VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19750805 200604 1 012

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



NESA MORENA, A.Md

NIP. 19870312 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YERISISWANTO, ST. M.T.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pengadaan Barang/Jasa**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,

YERISISWANTO, ST. M.T.

NIP. 19710928 200604 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG PENGADAAN BARANG & JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pengadaan barang/ jasa yang terakomodir melalui UKPBJ	1. Persentase tender/seleksi yang terselesaikan melalui UKPBJ	100 %
		2. Persentase pengadaan barang/ jasa yang dilakukan melalui UKPBJ	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 26.246.150,-	
2. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 21.482.950,-	

Pihak Kedua,



YASRIL S. ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak pertama,



YERISISWANTO, ST. M.T.

NIP. 19710928 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NADYATUL HUSNA ANWAR, S.PSI**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak pertama,

NADYATUL HUSNA ANWAR, S.PSI

NIP. 198711032011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen pendampingan perencanaan pengadaan barang/ jasa Pemerintah b. Jumlah dokumen pemilihan penyedia Barang/ jasa Pemerintah c. Jumlah dokumen pendampingan pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah d. Jumlah dokumen pendampingan pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah secara Swakelola	3 dokumen 40 dokumen 3 dokumen 3 dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,



NADYATUL HUSNA ANWAR, S.PSI

NIP. 198711032011012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY ASRIA, ST.**

Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

DESSY ASRIA, ST.

NIP. 198101012015032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen pendampingan Perencanaan Pegadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	3 Dokumen 40 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



DESSY ASRIA, ST.

NIP. 198101012015032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAWALDI, ST**

Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak Pertama

HAWALDI, ST

NIP. 197810252007011003

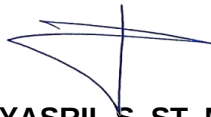
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	3 Dokumen 40 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama




YASRIL S, ST, MT

HAWALDI, ST

NIP. 19691017 199003 1 006

NIP. 197810252007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDO YUNANDA, ST**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak pertama,

EDO YUNANDA, ST

NIP. 198712122015051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	3 Dokumen 40 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak pertama,



EDO YUNANDA, ST

NIP. 198712122015051001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERDI KURNIA, ST**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak pertama,

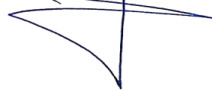
HERDI KURNIA, ST.

NIP. 198608062015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen pendampingan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	3 Dokumen 40 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak pertama,



HERDI KURNIA, ST.

NIP. 198608062015031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

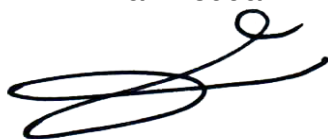
NALFIRA, S.Pd, M.S.E
NIP. 19721009200003 1 003

PERJANJIAN KINERA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas layanan KDH dan WKDH	- Persentase pelayanan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang sesuai SOP	100%
		- Persentase pelayanan informasi kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang dipublikasikan	100%

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 402.500.000,-	
2. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.597.169.100,-	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 424.136.100,-	

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



NALFIRA, S.Pd, M.S.E
NIP. 19721009200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELYA HARMI, S.Sos, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

ELYA HARMI, S.Sos, MM

NIP. 19841001 200501 2 001

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas Penatausahaan Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	- Persentase kelengkapan administrasi kegiatan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah sesuai SOP	100%
		- Persentase sambutan/ pidato/ paparan Kepala Daerah yang disiapkan dengan baik	100%
		- Persentase agenda/ kegiatan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang terlaksana	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 2.500.000,-	
2. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 400.000.000,-	
3. Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.172.704.200,-	

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua,



NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003



ELYA HARMY, S.Sos, MM

NIP. 19841001 200501 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADI ATHARIQ, S.Tr.IP**

Jabatan : **Analisis Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ELYA HARMI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ELYA HARMI, S.Sos

NIP. 19841001 200501 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

HADI ATHARIQ, S.Tr.IP

NIP. 19990103 202108 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS TATA USAHA
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Penatausahaan Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah jadwal kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disusun	12 dok
		Jumlah Koordinasi yang dilakukan dengan Pejabat/Perangkat Daerah	12 dok

Pihak Kedua,



ELYA HARMI, S.Sos

NIP. 19841001 200501 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



HADI ATHARIO, S.Tr.IP

NIP. 19990103 202108 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEVEN SATRIA WANND, S.STP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokoler**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

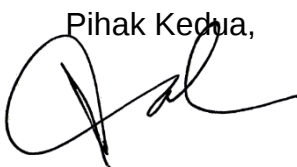
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua,


NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003



SEVEN SATRIA WANND, S.STP

NIP. 19950907 201708 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOLER
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	- Persentase acara kedinasan (seremonial keprotokolan) yang difasilitasi dengan baik - Persentase Rapat Koordinasi yang difasilitasi dengan baik	100% 100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 99.980.550,-	

Pihak Kedua,



NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



SEVEN SATRIA WANNDA, S.STP

NIP. 19950907 201708 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

MEGI EFRIATER, S.I.Kom

NIP. 19850813 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	- Persentase Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang didokumentasikan dengan baik - Persentase kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dipublikasikan dengan baik	100% 100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 324.484.350,-	
2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 424.136.200,-	

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua,

NALFIRA, S.Pd, M.S.E
NIP. 19721009 200003 1 003


MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIZAL JAMAL**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEGI EFRIATER, S.I.Kom

NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

AFRIZAL JAMAL

NIP. 19820413 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Media Informasi dan Dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	- Jumlah kegiatan Walikota/ Wakil Walikota yang diinput dan didokumentasikan - Jumlah foto/video kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang diolah - Jumlah Surat Kabar langganan Walikota/ Wakil Walikota, FORKOPIMDA dan Pimpinan di Sekretariat Daerah yang disusun dan didistribusikan - Jumlah surat/ dokumen/ kelengkapan SPJ keuangan yang dikelola	25 Laporan 150 dokumen / foto 100 paket 50 dokumen

Pihak Kedua,



MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



AFRIZAL JAMAL
NIP. 19820413 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI HANDAYANI, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Pelayanan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

SRI HANDAYANI, S.Kom
NIP. 19830314 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitas Penatausahaan Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah jadwal kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disusun	9 dok
		Jumlah Agenda Kota yang disusun	9 dok
		Jumlah Pidato/sambutan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disiapkan	9 dok
		Jumlah Koordinasi yang dilakukan dengan Pejabat/Perangkat Daerah	9 dok

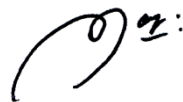
Pihak Kedua,



MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



SRI HANDAYANI, S.Kom
NIP. 19830314 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

ZETRIWARDI, S.Pd
NIP. 19660102 198603 1 004

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targe t
1	Meningkatnya kualitas layanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan kepada Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
2	Meningkatnya kualitas tata kelola perkantoran	Persentase layanan perkantoran yang terfasilitasi dengan baik	100%
3	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor serta rumah dinas	Persentase sarana dan prasarana kantor serta rumah dinas yang terpelihara dengan baik	85%

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000,-	
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.149.845.100,-	
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.813.527.050,-	
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.028.970.424,-	
5. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 43.095.760,-	
6. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 521.348.850,-	

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



ZETRIWARDI, S.Pd
NIP. 19660102 198603 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WILHAM SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

WILHAM SETIAWAN, SE

NIP. 19841107 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR UMUM
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitas layanan umum Sekretariat Daerah	Persentase layanan umum yang dilakukan dengan baik	90%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 30.225.450,-	
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 39.448.050,-	
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.254.554.000,-	
4. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 941.040.850,-	
5. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.672.489.000,-	
6. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 12.620.000,-	

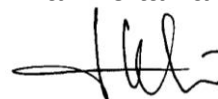
Pihak Kedua



ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



WILHAM SETIAWAN, SE

NIP. 19841107 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYA FITRI**

Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILHAM SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Umum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WILHAM SETIAWAN, SE

NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

MULYA FITRI

NIP. 19840706 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kelancaran proses surat menyurat	- Jumlah surat masuk yang diagendakan - Jumlah surat keluar yang diagendakan - Jumlah surat masuk yang di disposisikan kepada atasan - Jumlah surat masuk yang diarsipkan - Jumlah surat yang dipilah berdasarkan jenisnya	2500 Surat 1150 Surat 2500 Surat 2500 Surat 3 Jenis

Pihak Kedua,



WILHAM SETIAWAN, SE
NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



MULYA FITRI
NIP. 19840706 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI ANCE, SP**

Jabatan : **Analisis Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILHAM SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Umum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WILHAM SETIAWAN, SE
NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

PUTRI ANCE, SP
NIP. 19840110 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kelancaran proses surat menyurat	- Jumlah rekening listrik, air, telpon dan TV berlangganan yang dibayarkan - Jumlah ATK yang tersedia untuk didistribusikan - Jumlah laporan perjalanan dinas yang direkap - Jumlah administrasi tenaga perkantoran yang disiapkan	48 rekening 49 item 150 dokumen 12 dokumen

Pihak Kedua,



WILHAM SETIAWAN, SE
NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



PUTRI ANCE, SP
NIP. 19840110 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

TOMI ASRA, A.Md

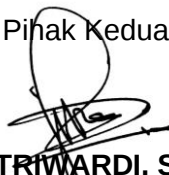
NIP. 19800529 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemeliharaan operasional kendaraan bermotor	- Persentase kendaraan dinas roda dua dan roda empat dalam kondisi baik	90%
2	Meningkatnya penyediaan peralatan dan perlengkapan Sekretariat Daerah dan Rumah Dinas	- Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100 unit
3	Meningkatnya layanan penatausahaan barang	- Jumlah asset lingkup Setda yang tercatat	1502 unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 20.000.000,-	
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 34.988.750,-	
3. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 789.651.350,-	
4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 977.500,-	
5. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 199.040.850,-	
6. Pemeliharaan Mebel	Rp. 10.000.000,-	
7. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 25.000.000,-	
8. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 24.400.000,-	
9. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 43.095.760,-	
10. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 29.990.424,-	
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 478.410.000,-	
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 448.550.000,-	
13. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 426.455.350,-	
14. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 94.893.500,-	

Pihak Kedua,


ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama


TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAIRANI**

Jabatan : **Analisis Aset Negara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

KHAIRANI

NIP: 19830522 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS ASET NEGARA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah pengajuan usulan RKBMD/ RKPBMMD 2. Jumlah Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah 3. Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah 4. Jumlah laporan barang yang disusun 5. Jumlah pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	2 Dokumen 12 Dokumen 2 Laporan 12 Laporan 4 Dokumen

Pihak Kedua,

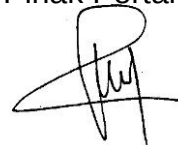


TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



KHAIRANI

NIP: 19830522 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA RAMATEDY,A.Md**

Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Payakumbuh, Februari 2024
Pihak Pertama

TOMI ASRA, A.Md
NIP. 19800529 200803 1 001

HENDRA RAMATEDY,Amd
NIP. 19830613 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

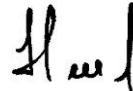
N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah bahan pengajuan usulan RKBMD/ RKPBMMD yang dikumpulkan 2. Jumlahbahan untuk Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah 3. Jumlahbahan untuk pelaporan barang yang dikumpulkan 4. Jumlah bahan untuk kelengkapan pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	2 Dokumen 2 dokumen 12 dokumen 4 Dokumen

Pihak Kedua,

Payakumbuh, Februari 2024
Pihak Pertama



TOMI ASRA, A.Md
NIP. 19800529 200803 1 001



HENDRA RAMATEDY, Amd
NIP. 19830613 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah

Nama : **YORA**

Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

YORA

NIP. 19790731 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU BAKTI
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi tamu KDH dan WKDH	Jumlah pelayanan kepada tamu KDH dan WKDH dengan baik	96 kali
2	Terlaksananya fasilitasi pelayanan rumah tangga KDH dan WKDH	Jumlah pelayanan rumah tangga KDH dan WKDH dengan baik	96 kali

Pihak Kedua,

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama



TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001



YORA

NIP. 19790731 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, 1 Januari 2024
Pihak Pertama

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Persentase Perangkat Daerah yang dibentuk sesuai dengan Peraturan Perundang- undangan	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen pelaporan LKjIP	Persentase Perangkat Daerah yang nilai komponen pelaporannya dalam kategori BAIK	100%
3	Meningkatnya kualitas Perangkat Daerah yang berorientasi pelayanan public	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki IKM dengan kategori BAIK	100%
		Persentase Unit Pelayanan Publik dengan Kategori Pelayanan Baik	66,67%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Organisasi	Rp. 303.853.500,-	

Pihak Kedua



Drs. RIDA ANANDA, M.Si
NIP. 19680607 198809 1 001

Payakumbuh, 1 Januari 2024
Pihak Pertama

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENI MAINI, SE, MM**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR TATALAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

YENI MAINI, SE, MM
NIP. 19830502 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemahaman Perangkat Daerah dalam Penyusunan Dokumen Pelayanan Publik	- Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan dan menyusun Survey IKM sesuai pedoman - Persentase Perangkat Daerah yang penyelenggaraan pelayanan publiknya dengan kategori BAIK	100% 66,67 %
2	Meningkatnya pembinaan ketatalaksanaan Perangkat Daerah	- Persentase Perangkat Daerah yang menyusun dokumen ketatalaksanaan sesuai dengan pedoman	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 190.449.900,-	

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama

YENI MAINI, SE, MM
NIP. 19830502 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

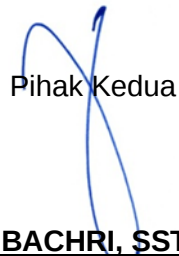
Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama


WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO
NIP. 19880317 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penataan kelembagaan perangkat daerah	- Persentase usulan produk hukum Perangkat Daerah yang difasilitasi - Persentase jabatan pada Organisasi Perangkat Daerah yang telah di ANJAB dan ABK - Persentase jabatan yang telah ditetapkan kelas jabatannya oleh Kemenpan RB	100% 100% 100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 74.300.800,-	


Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2024
Pihak Pertama


WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO
NIP. 19880317 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSHAWITRA SAH PUTRI, SE**

Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO**

Jabatan : **Sub Koordinator Kelembagaan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO

NIP. 19880317 201101 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

ELSHAWITRA SAH PUTRI, SE

NIP. 19851205 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KELEMBAGAAN
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Data Perangkat Daerah Yang Sesuai Dengan Peraturan Perundang- Undangan	- Jumlah draft produk hukum kelembagaan yang dikumpulkan dan diketik	30 dok
2	Tersusunnya ANJAB & ABK pada organisasi Perangkat Daerah	- Jumlah bahan penyusunan dokumen ANJAB & ABK yang dikumpulkan	3 dok
3	Teridentifikasinya kelas jabatan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh KemenPAN-RB	- Jumlah jabatan yang telah diidentifikasi kelas jabatannya	100 jabatan

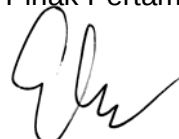
Pihak Kedua,



WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO
NIP. 19880317 201101 2 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



ELSHAWITRA SAH PUTRI, SE
NIP. 19851205 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRNALDI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Kepegawaian Dan Kinerja**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

IRNALDI, S.Sos
NIP. 19771207 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN DAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kepatuhan Perangkat Daerah dalam menyampaikan dokumen pelaporan	- Persentase PD yang menyampaikan dokumen LKjIP tepat waktu - Persentase pejabat Struktural yang menyampaikan dokumen Perjanjian Kinerja tepat waktu - Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan dokumen Rencana Aksi - Persentase PD yang menyusun RKT tepat waktu	100% 100% 100% 100%
2	Tersedianya Pedoman Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja PD	- Jumlah Pedoman Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja PD	1 dokumen
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	- Persentase layanan administrasi kepegawaian	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 39.102.800,-	

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
 NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

IRNALDI, S.Sos
 NIP. 19771207 200003 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUTHIA MAHRIZON PUTRI, SE**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNALDI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Kepegawaian Dan Kinerja**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IRNALDI, S.Sos

NIP. 19771207 200003 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama

MUTHIA MAHRIZON PUTRI, SE

NIP. 19841027 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dokumen SAKIP tepat waktu	- Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural yang dikumpulkan tepat waktu - Jumlah dokumen Rencana Aksi yang dikumpulkan tepat waktu - Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang dikumpulkan tepat waktu - Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan LKjIP tepat waktu - Jumlah laporan kinerja PD yang dikoreksi	31 dok 31 dok 31 dok 31 dok 31 dok
2	Tersedianya Dokumen PedomanPelaporan Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Draf Dokumen PedomanPelaporan Kinerja Perangkat Daerah yang dirancang.	1 dokumen

Pihak Kedua

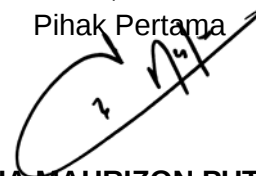


IRNALDI, S.Sos

NIP. 19771207 200003 1 001

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Pertama



MUTHIA MAHRIZON PUTRI, SE

NIP. 19841027 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI**

Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNALDI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Kepegawaian Dan Kinerja**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IRNALDI, S.Sos

NIP. 19771207 200003 1 001

Payakumbuh, November 2024

Pihak Pertama

ZULKIFLI

NIP. 19790131 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	- Jumlah bahan kepegawaian yang dihimpun untuk penyusunan dokumen bezetting dan DUK - Persentase dokumen kepegawaian yang dikumpulkan untuk penerbitan KGB dan kenaikan pangkat	2 dokumen 100%

Pihak Kedua



IRNALDI, S.Sos

NIP. 19771207 200003 1 001

Payakumbuh, November 2024

Pihak Pertama



ZULKIFLI

NIP. 19790131 201212 1 003