



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RIDA ANANDA, M.Si**
Jabatan : **Pj. Walikota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. RIDA ANANDA, M.Si

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	1	Indeks Pelayanan Publik	4,24
		2	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,41
		3	Nilai LPPD	3,1700
		4	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A

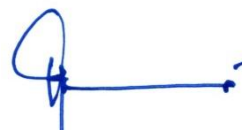
Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 21.930.630.340,-	
2. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 5.502.170.130,-	
3. Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 601.240.740,-	
Jumlah	28.034.041.210,-	

Pihak Kedua,



Drs. RIDA ANANDA.M.Si

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**
Jabatan : **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

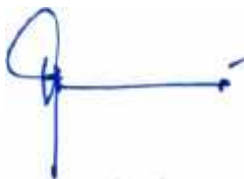
Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

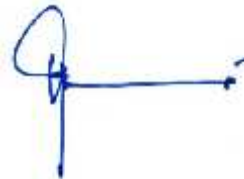
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
3	Meningkatnya Pengelolaan Pemerintah Daerah	Persentase pengelolaan pemerintahan umum	90%
		persentase penyelenggaraan pelayanan umum	90%

Pihak Kedua



DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



DAFRUL PASI, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELZADASWARMAN, SKM. MPPM**
Jabatan : **Asisten Ekonomi dan Pembangunan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

ELZADASWARMAN, SKM. MPPM
NIP. 19640813 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengendalian administrasi pembangunan	Persentase pengelolaan kegiatan yang tertib administrasi sesuai aturan	100%
		Persentase strategi pengendalian inflasi (4K) Kota Payakumbuh	100%

Pihak Kedua,



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



ELZADASWARMAN, SKM.MPPM
NIP. 19640813 198803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IFON SATRIA CHAN, M.Si**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

Drs. IFON SATRIA CHAN, M.Si
NIP. 19751005 199501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penataan Organisasi Perangkat Daerah yang efisien, efektif, profesional dan akuntabel	Indeks Kelembagaan Perangkat Daerah	39,09
		Nilai Evaluasi AKIP Komponen Pelaporan	12,60%

Pihak Kedua,



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



Drs. IFON SATRIA CHAN, M.Si
NIP. 19751005 199501 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. ELFRIZA ZAHARMAN, M.Si**
Jabatan : **Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh Januari 2023

Pihak Kedua,

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama

Dra. Hj. ELFRIZA ZAHARMAN, M.Si
NIP. 19690202 198902 2 001

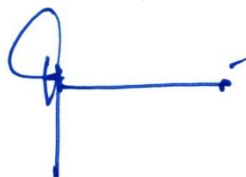
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Ekonomi	Jumlah rekomendasi bidang Ekonomi yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
2	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Keuangan	Jumlah rekomendasi bidang keuangan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
3	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang pembangunan	Jumlah rekomendasi bidang pembangunan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh

Payakumbuh Januari 2023

Pihak Kedua,



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama



Dra. Hj. ELFRIZA ZAHARMAN, M.Si
NIP. 19690202 198902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINA, SH, M.Si**
Jabatan : **Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh Januari 2023

Pihak Kedua,

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama

HERLINA, SH, M.S.i
NIP. 19650621 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Pemerintahan	Jumlah rekomendasi bidang Pemerintahan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
2	Meningkatnya Kualitas kebijakan Walikota dibidang hukum	Jumlah rekomendasi bidang hukum yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
3	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang Politik	Jumlah rekomendasi bidang politik yang disampaikan kepada Walikota	4 bh

Payakumbuh Januari 2023

Pihak Kedua,



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama



HERLINA, SH, M.S.i
NIP. 19650621 198903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVI JAYA. ST**

Jabatan : **Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama

ELVI JAYA. ST
NIP. 19641031 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan Walikota dibidang kemasyarakatan	Jumlah rekomendasi bidang kemasyarakatan yang disampaikan kepada Walikota	4 bh
2	Meningkatnya Kualitas kebijakan Walikota dibidang sumber daya manusia	Jumlah rekomendasi bidang sumber daya manusia yang disampaikan kepada Walikota	4 bh

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama



ELVI JAYA. ST
NIP. 19641031 198602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. APLIMADANAR**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**

Jabatan : **Pit. SEKRETARIS DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KABAG PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Optimalnya pelaksanaan fasilitasi kerjasama daerah	Persentase dokumen kerjasama yang sesuai dengan pedoman	100%
2	Meningkatnya Pembinaan dan pemberdayaan dalam penyelenggaraan pemerintahan	Persentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan dalam kategori baik	100%
		Persentase masalah kewilayahan yang ditangani	90%
		Persentase koordinasi pemberdayaan masyarakat	95%
3	Meningkatkan kualitas pelaporan penyelenggaraan pemerintahan	Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan yang disampaikan tepat waktu	5 dokumen

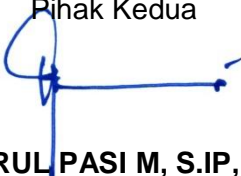
Kegiatan

1. Administrasi Tata Pemerintahan
2. Fasilitasi Kerjasama Daerah

Anggaran

Rp. 1.299.974.630,-
Rp. 26.887.670,-

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua


DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001



Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MASARIANI, S.IP**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN WILAYAH DAN KERJASAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. APLIMADANAR**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

MASARIANI, S.IP
NIP. 19830722 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEWILAYAHAN DAN KERJASAMA
BAGIAN PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas penyelesaian tapal batas	Persentase permasalahan tapal batas yang terselesaikan	80%
2	Meningkatnya kualitas data rupa bumi	Persentase data rupabumi yang diinventarisir	100 %
3	Meningkatnya fasilitas pelayanan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Aparatur Kecamatan dan Kelurahan yang berkinerja baik	100%

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

Rp. 326.727.930,-

Pihak Kedua



Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



MASARIANI, S.IP
NIP. 19830722 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUCI RAMADHANI, S.Sos**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. APLIMADANAR**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

Pihak Pertama

SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang disampaikan tepat waktu	5 dokumen
2.	Meningkatnya kualitas dokumen kerjasama yang difasilitasi	Jumlah dokumen Kesepakatan Bersama / Nota Kesepakatan yang difasilitasi	6 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | Rp. 348.418.150,- |
| 2. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Rp. 19.933.320,- |
| 3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | Rp. 6.954.350,- |

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

Pihak Pertama



SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASTRI MAIRISKA Z, S.STP**

Jabatan : **ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUCI RAMADHANI, S.Sos**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002

Pihak Pertama

ASTRI MAIRISKA Z, S.STP
NIP. 19980525 202008 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen laporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah bahan LPPD yang di himpun dari Perangkat Daerah	31 OPD
		Jumlah bahan LKPJ yang di himpun dari Perangkat Daerah	31 OPD
		Jumlah bahan SPM yang di himpun dari Perangkat Daerah	1 dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



SUCI RAMADHANI, S.Sos
NIP. 19850603 200901 2 002

Pihak Pertama



ASTRI MAIRISKA Z, S.STP
NIP. 19980525 202008 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ATEMUGIARAE, SSTP, MM**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMERINTAHAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. APLIMADANAR**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PEMERINTAHAN UMUM
BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%
		Persentase penyelenggaraan kelurahan dalam kategori baik	100%
2	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum yang berkualitas	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 624.828.550,-

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



Drs. APLIMADANAR
NIP.19650409 198603 1 007

Pihak Pertama



ATEMUGIARAE, SSTP, MM
NIP.19870701 200602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESI GUSMIRA, AMd**

Jabatan : **PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASARIANI, S.IP**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEWILAYAHAN DAN KERJASAMA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

MASARIANI, S.IP

NIP. 19830722 201001 2 005

Pihak Pertama

DESI GUSMIRA, AMd

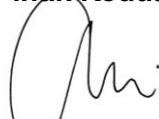
NIP. 19800827 200901 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pembinaan kec & kelurahan	Jumlah koordinasi dalam rangka pembinaan kec & kelurahan	52 Lembaga
2	Terlaksananya pendataan rupabumi Kota Payakumbuh	Jumlah dokumen data rupabumi yang tersedia	1 dokumen
3	Terlaksananya pendataan batas wilayah	Jumlah dokumen batas wilayah yang tersedia	1 dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



MASARIANI, S.IP

NIP. 19830722 201001 2 005

Pihak Pertama



DESI GUSMIRA, AMd

NIP. 19800827 200901 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

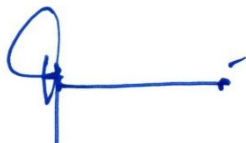
EFRIZAL, S.Sos
NIP. 19780131 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya peran dan fungsi lembaga sosial di tengah masyarakat	Persentase Organisasi Sosial yang Aktif	80%
2	Meningkatnya peran dan fungsi lembaga keagamaan di tengah masyarakat	Persentase lembaga keagamaan yang aktif	80%
		Persentase mesjid yang berfungsi secara optimal	80%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 3.495.336.440,-	

Pihak Kedua



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



EFRIZAL, S.Sos
NIP. 19780131 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M**
Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pendidikan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M

NIP. 19840324 200412 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR BINA PENDIDIKAN, PARIWISATA, PEMUDA DAN OLARAGA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi terhadap lembaga keagamaan	Jumlah lembaga keagamaan yang difasilitasi	2 lembaga

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 380.417.640,-	

Pihak Kedua



EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



YOPIE KURNIAWAN, S.STP, M.M

NIP. 19840324 200412 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFDAL, S. Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Keagamaan Dan Budaya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Pihak Pertama

AFDAL, S.Sos

NIP. 19650628 198903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR KEAGAMAAN DAN BUDAYA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan tata kelola sarana Ibadah	Persentase Masjid yang memiliki imam dan khatib tetap	50 %
		Jumlah wirid pengajian yang dilaksanakan bagi ASN di Pemerintah Kota Payakumbuh	24 kali
2	Meningkatnya Fasilitasi Pengelolaan MTQ	Jumlah cabang perlombaan yang diikuti dalam pelaksanaan MTQ Nasional Tingkat Propinsi	12 Cabang
3.	Meningkatnya peran dan fungsi lembaga keagamaan di tengah masyarakat	Persentase MUI Kecamatan dan Lembaga Keagamaan Pendukung MUI yang aktif	80%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 944.864.100,-	

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Pihak Pertama



AFDAL, S.Sos

NIP. 19650628 198903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASYITAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Rapat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AFDAL, S.Sos**
Jabatan : **Sub Koordinator Keagamaan Dan Budaya**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AFDAL, S.Sos

NIP. 19650628 198903 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

MASYITAH

NIP. 19831001 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI RAPAT
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan Pembinaan Tata Kelola Sarana Ibadah	Jumlah dokumen kelengkapan wirid pengajian rutin ASN yang disediakan	1 Dokumen
		Jumlah data masjid yang memiliki imam dan khatib tetap	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi dan Pembinaan terhadap MUI Kecamatan dan Lembaga Keagamaan Pendukung MUI	Jumlah Bahan Kelengkapan pelaksanaan Pembinaan MUI yang disiapkan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan MTQ	Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan MTQ Nasional tingkat Propinsi	1 Dokumen

Pihak Kedua



AFDAL, S.Sos

NIP. 19650628 198903 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



MASYITAH

NIP. 19831001 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **W I R M A N**

Jabatan : **Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFRIZAL, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesra**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

WIRMAN

NIP. 19670330 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pembinaan dan fasilitasi terhadap lembaga sosial	Jumlah organisasi sosial yang dibina dan difasilitasi	4 Organisasi
		Persentase proposal bantuan hibah yang diproses	100%
2.	Meningkatnya pembinaan terhadap kegiatan UKS di Sekolah/Madrasah	Jumlah sekolah/ madrasah yang mengikuti lomba UKS Tk. Propinsi pada tahun n	4 Sekolah

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 2.170.054.700,-	

Pihak Kedua



EFRIZAL, S.Sos

NIP. 19780131 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



WIRMAN

NIP. 19670330 198803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

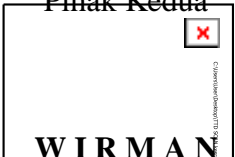
Nama : **DONI EKA YULMI, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**
selanjutnya disebut pihak pertama

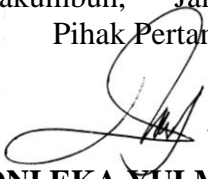
Nama : **W I R M A N**
Jabatan : **Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

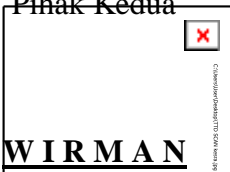
Pihak Kedua

W I R M A N
NIP. 19670330 198803 1 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

DONI EKA YULMI, A.Md
NIP. 19830826 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (5)
1	Tersedianya dokumen pembinaan dan fasilitas Terhadap Lembaga Sosial Keagamaan	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi terhadap organissi sosial dalam 1 tahun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen bantuan hibah yang diproses	1 dokumen
2	Tersedianya pembinaan terhadap sekolah di Kota Payakumbuh	Jumlah sekolah/ madrasah yang mengikuti lomba sekolah sehat Tk. Propinsi pada tahun n	1 dokumen

Pihak Kedua



WIRMAN

NIP. 19670330 198803 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

DONI EKA YULMI, A.Md

NIP. 19830826 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas produk hukum daerah yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kepentingan penyelenggaraan pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan - Persentase kasus bantuan hukum yang tertangani - Persentase perda yang dibahas di DPRD setelah diusulkan pemrakarsa - Persentase peraturan perundang-undangan yang dipublikasikan ke masyarakat - Indek Reformasi Hukum 	<p>100%</p> <p>75%</p> <p>80%</p> <p>100%</p> <p>72</p>

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum Rp. 679.971.390,-

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELNA DESRITA, SH**

Jabatan : **Sub Koordinator Perundang-undangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn

NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

ELNA DESRITA, SH

NIP. 19860304 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Perundang-undangan daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase rancangan produk hukum daerah yang diharmonisasi - Jumlah ranperda yang diusulkan untuk dibahas pada tahun n - Jumlah perda yang dibahas di DPRD - Jumlah produk hukum yang ditetapkan : <ul style="list-style-type: none"> • Perda • Perwako • Keputusan Walikota dan Keputusan Sekretaris Daerah 	<p>100%</p> <p>2 buah</p> <p>2 buah</p> <p>2 Perda 6 Perwako 400 SK</p>

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 108.416.350,-	

Pihak Kedua



MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn
NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



ELNA DESRITA, SH
NIP. 19860304 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIMA SATRIA, SH**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH, MKn**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn

NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

PRIMA SATRIA, SH

NIP. 19650905 199308 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang produk hukum yang dihasilkan	- Jumlah pembuatan lembaran daerah, berita daerah, panduan hukum - Jumlah sosialisasi hukum dan peraturan Perundang-undangan	30 buku 4 kali
2	Meningkatnya publikasi peraturan perundang-undangan	- Jumlah peraturan perundang-undangan yang dipublikasikan melalui JDIH	56 peraturan

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket.

1. Pendokumentasian Produk Hukum Rp. 125.866.150,- dan Pengelolaan Informasi Hukum

Pihak Kedua



MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn

NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



PRIMA SATRIA, SH

NIP. 19650905 199308 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA INDRIA SARI, SH.M.Kn**

Jabatan : **Kepala Bagian Bantuan Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FADHLI KURNIAWAN, SHI**

Jabatan : **Sub Koordinator Bantuan Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn

NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

FADHLI KURNIAWAN, SHI

NIP. 19830206 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya koordinasi penyelesaian masalah hukum	- Jumlah kerjasama yang ditindaklanjuti terkait masalah hukum	3 permasalahan
2	Meningkatnya penyelesaian masalah hukum	- Jumlah rencana aksi penyelesaian masalah hukum yang ditidaklanjuti	2 kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket.

1. Fasilitasi Bantuan Hukum

Rp. 445.688.890,-

Pihak Kedua



MAYA INDRIA SARI, SH, M.Kn

NIP. 19810928 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



FADHLI KURNIAWAN, SHI

NIP. 19830206 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVA RASTIKA, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Bantuan Hukum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FADHLI KURNIAWAN, SHI**
Jabatan : **Sub Koordinator Bantuan Hukum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

FADHLI KURNIAWAN, SHI
NIP. 19830206 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

NOVA RASTIKA, A.Md
NIP. 19871101 201503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan laporan di bidang bantuan hukum	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah laporan rencana aksi bantuan hukum yang di buat- Jumlah laporan kerjasama masalah hukum yang disusun- Jumlah bahan untuk bantuan hukum yang disiapkan	24 berkas 12 berkas 12 berkas

Pihak Kedua



FADHLI KURNIAWAN, SHI
NIP. 19830206 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



NOVA RASTIKA, A.Md
NIP. 19871101 201503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama

HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas perencanaan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh	Persentase ketepatan penyelesaian dokumen SAKIP Setdako sesuai pedoman	100%
		Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja yang selaras dengan Renstra	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	IKM Sekretariat Daerah	87

Kegiatan

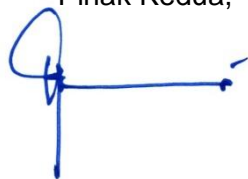
Anggaran

Ket.

- | | | |
|---|-----|------------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 130.090.200,- |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. | 10.497.492.100,- |

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama



HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMZI SALI, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan Dan Penganggaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH

NIP. 19680520 198809 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan Sekretariat Daerah	- Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan perundang-undangan yang berlaku - Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disampaikan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	- Persentase Ketersediaan dokumen Pelayanan Publik	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 53.691.650,-	
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 76.398.550,-	
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 9.937.323.100,-	
4. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 560.169.000,-	

Pihak Kedua,

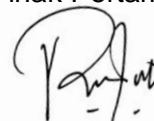


HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH

NIP. 19680520 198809 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, S.ST Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002

Pihak Pertama

RIKA PUTRI GEMINI, S.ST Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	- Persentase kesesuaian penatausahaan keuangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%
2	Meningkatnya realisasi keuangan perangkat daerah	- Persentase realisasi keuangan terhadap aliran kas	100%
3	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan perangkat daerah	- Persentase capaian kinerja program/kegiatan	90%

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



HIDAYATUR RUSYDA, S.Sos, MH
NIP. 19680520 198809 1 002

Pihak Pertama



RIKA PUTRI GEMINI, S.ST Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERIYANI,S.Sos**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROMZI SALI, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

MERIYANI,S.Sos

NIP. 19760824 199701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan Dokumen Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	1. Jumlah bahan SPIP yang dikumpulkan 2. Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk penyusunan SOP dan IKM	1 dokumen 2 dokumen

Pihak Kedua,



ROMZI SALI, SE

NIP. 19831121 201001 1 005

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



MERIYANI, S.Sos

NIP. 19760824 199701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA RAMATEDY, A.Md**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

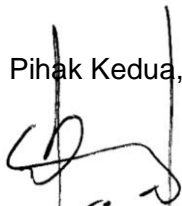
Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

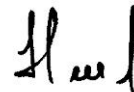
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



HENDRA RAMATEDY, Amd
NIP. 19830613 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

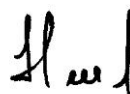
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan dan pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah SPP yang diajukan ke Pengguna anggaran2. Jumlah SP2D yang diselesaikan ke Bank3. Jumlah dokumen pembayaran yang dilakukan4. Jumlah laporan pajak yang disampaikan5. Jumlah buku kas umum dan CMS yang diverifikasi6. Jumlah laporan yang direkap	<p>65 dok</p> <p>65 dok</p> <p>12 dok</p> <p>12 dok</p> <p>12 dok</p> <p>12 dok</p>

Pihak Kedua,



RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



HENDRA RAMATEDY, Amd
NIP. 19830613 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIDYA,SE**

Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

LIDYA,SE
NIP. 19881229 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah SPP,SPM,UP,GU,yang dibuat 2. Jumlah SP2D, Belanja dan pajak yang di BKU-kan 3. Jumlah transaksi belanja dan pajak yang di entry 4. Jumlah laporan pertanggung jawaban administratif sistem yang dibuat 5. Jumlah register SPP,SPM dan SP2D yang dibuat 6. Jumlah LPJ UP/GU sistem yang dibuat 7. Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan dan SP2D bulanan yang dibuat 8. Jumlah buku bantu yang di buat	65 dok 300 transaksi 250 transaksi 12 laporan 12 laporan 11 dok 12 laporan 12 laporan

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



LIDYA,SE
NIP. 19881229 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIA FITRI,S.ST.Ars**

Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA PUTRI GEMINI,SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

HARIA FITRI,S.ST.Ars
NIP. 19691212 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelaporan keuangan Sekretariat Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah data SP2D, Belanja GU dan pendapatan yang dijurnal (LRA)2. Jumlah data SP2D, belanja GU dan pengembalian belanja yang dijurnal (LO)3. Jumlah laporan realisasi anggaran yang dicetak4. Jumlah laporan pertanggung jawaban akuntansi yang disusun5. Jumlah dokumen LPJUP yang dibuat untuk kelengkapan GU6. Jumlah laporan keuangan yang disiapkan	<p>12 dokumen</p> <p>12 dokumen</p> <p>12 laporan</p> <p>2 laporan</p> <p>14 dokumen</p> <p>12 laporan</p>

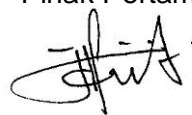
Pihak Kedua,



RIKA PUTRI GEMINI, SST. Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



HARIA FITRI, S.ST. Ars
NIP. 19691212 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENLI SURYANI, A.Md**

Jabatan : **Verifikator Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023

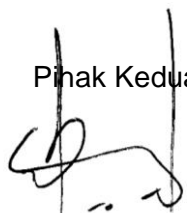
Pihak Pertama


ENLI SURYANI, A.Md
NIP. 19850506 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
VERIFIKATOR KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah SPJ dan pajak yang diverifikasi 2. Jumlah belanja dengan aliran kas yang dicatat dan disesuaikan 3. Jumlah SPJ yang disahkan	5000 berkas 4500 berkas 4500 berkas

Pihak Kedua,



RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM

NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



ENLI SURYANI, A.Md

NIP. 19850506 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETMAWATI**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

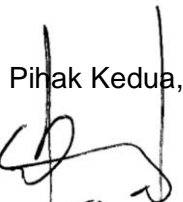
Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



YETMAWATI
NIP. 19740430 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah STS yang disetorkan ke Penerimaan Daerah 2. Jumlah laporan pertanggungjawaban penerimaan yang disiapkan 3. Jumlah buku kas umum penerimaan yang disusun	13 berkas 12 dokumen 12 berkas

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



YETMAWATI
NIP. 19740430 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIARTI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Keuangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



YULIARTI
NIP. 19730718 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	1. Jumlah BKU manual yang dientri dari BP & BPP 2. Jumlah SP2D yang dientri dari BP & BPP 3. Jumlah Pajak yang dientri dari BP & BPP 4. Jumlah laporan fungsional manual yang dibuat 5. Jumlah aliran kas dan GU manual yang dibuat	12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 19 dokumen

Pihak Kedua,


RIKA PUTRI GEMINI, SST.Ars, MM
NIP. 19870618 200604 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



YULIARTI
NIP. 19730718 201406 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

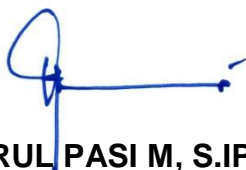
ARIF SISWANDI, SE.MM
NIP. 19701229 199701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Perekonomian Daerah	Persentase terlaksananya strategi pengendalian inflasi (4k)	100%
		Persentase terlaksananya penyajian data/ informasi bidang ekonomi	100%
		Persentase terlaksananya kebijakan ekonomi & SD energi dan mineral	100%
2	Meningkatnya koordinasi pembentukan dan pembinaan BUMD dan BLUD	Persentase BUMD dan BLUD yang sehat dan menguntungkan	100%


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 173.432.540,-	
2. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 9.999.730,-	

Pihak Kedua



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



ARIF SISWANDI, SE.MM
NIP. 19701229 199701 1 002



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ELFIAN, S.Pi**
Jabatan : **Sub Koordinator Sarana dan Kelembagaan
Ekonomi Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

ELFIAN, S.Pi

NIP. 19650821 199701 1 001

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SARANA DAN KELEMBAGAAN EKONOMI DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi pertambangan dan energy	Jumlah dokumen kebijakan bidang pertambangan energi yang disusun	4 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket.

1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

Rp. 9.999.450,-

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

ELFIAN, S.Pi

NIP. 19650821 199701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HILDA ROZA, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Produksi Daerah**

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

HILDA ROZA, S.Sos

NIP. 19731113 199302 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR BINA PRODUKSI DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targ et
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	80%
2	Meningkatnya pemanfaatan data produksi daerah oleh stakeholder terkait	Persentase lembaga yang memanfaatkan data perkembangan produksi daerah	80%
3	Meningkatnya pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pengendalian inflasi	Persentase rekomendasi strategi pengendalian inflasi (4K) yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 89.919.250,-	

Pihak Kedua,



ARIF SISWANDI, SE.MM
NIP. 19701229 199701 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



HILDA ROZA, S.Sos
NIP. 19731113 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOFRIANA, SE. M.Si**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pengembangan Ekonomi Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF SISWANDI, SE.MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

NOFRIANA, SE.M.Si

NIP. 19801101 201001 2 009

Pihak Kedua,

ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR BINA PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pembinaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD dan BLUD yang dibina	1 BUMD dan 11 BLUD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 79.999.600,-	

Rihak Kedua,


ARIF SISWANDI, SE.MM

NIP. 19701229 199701 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



NOFRIANA, SE.M.Si

NIP. 19801101 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **DESSI IMELDA, SE, Akt**

Jabatan : **Analisis Perekonomian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOFRIANA, SE, M.Si**

Jabatan : **Sub Koordinator Bina Pengembangan Ekonomi Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

NOFRIANA, SE, M.SI
NIP: 19801101 201001 2 009

Pihak Pertama

DESSI IMELDA, SE, Akt
NIP: 19811215 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen pembinaan BUMD dan BLUD	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah dokumen pembinaan BUMD dan BLUD yang disiapkan - Jumlah laporan evaluasi dan monitoring BUMD dan BLUD yang disiapkan	<p style="text-align: center;">3 dokumen</p> <p style="text-align: center;">3 dokumen</p>

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua



NOFRIANA, SE, M.SI
NIP: 19801101 201001 2 009

Pihak Pertama



DESSI IMELDA, SE, Akt
NIP: 19811215 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Pengendalian Pembangunan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

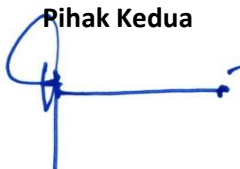
YASRIL S, ST, MT
NIP. 19691017 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya transparansi, dan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan pembangunan	1. Persentase capaian realisasi fisik kegiatan 2. Persentase capaian realisasi keuangan 3. Persentase jumlah paket lelang yang melalui elektronik 4. Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	90% 90% 100% 75

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pelaksanaan Administrasi dan Pembangunan	Rp. 62.563.940,-	
2. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 358.758.500,-	

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua


DAFRUL PASI M, S.IP, MM
 NIP. 19740315 199311 1 001

Pihak Pertama


YASRIL S, ST, MT
 NIP. 19691017 199003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AISYAH VERANIA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Layanan Pengadaan Secara Elektronik**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Pengendalian Pembangunan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

AISYAH VERANIA, ST

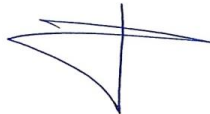
NIP. 19740114 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitas pengadaan barang/jasa yang berbasis elektronik	Persentase Pengadaan Barang/Jasa yang dilakukan melalui elektronik	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp. 150.888.600,-	

Pihak Kedua



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIPASRIL, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AISYAH VERANIA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

RIPASRIL, A.Md

NIP. 19860227 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	Jumlah server Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan perangkat penunjang lainnya yang dipastikan aktif 24 jam.	7 perangkat
		Jumlah permasalahan teknis terkait Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) yang terselesaikan.	48 permasalahan
		Jumlah Pengguna Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) yang terfasilitasi	120 pengguna SPSE

Pihak Kedua



AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



RIPASRIL, A.Md

NIP. 19860227 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROZA ADRI, ST, M.T.**

Jabatan : **Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AISYAH VERANIA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

AISYAH VERANIA, ST

NIP. 19740114 199803 2 001

Pihak Pertama

ROZA ADRI, ST, M.T.

NIP. 19760518 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah paket Pengadaan Barang/Jasa pada RUP Kota Payakumbuh; b. Jumlah pendampingan konsultasi Bimtek PBJ; c. Jumlah fasilitas pemilihan penyedia untuk paket yang dilaksanakan pada pokja UKPBJ; d. Jumlah laporan pemilihan penyedia	18 paket 2 perangkat daerah 18 paket 18 paket

Pihak Kedua



AISYAH VERANIA, ST
NIP. 19740114 199803 2 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



ROZA ADRI, ST, M.T.
NIP. 19760518 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VERLY FAGUNA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Pengendalian Pembangunan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19740805 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan pembagunan	Persentase hasil monitoring evaluasi yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 62.563.940,-	

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19740805 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NESA MORENA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VERLY FAGUNA, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19740805 200604 1 012

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

NESA MORENA, A.Md

NIP. 19870312 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan kegiatan pembangunan Kota Payakumbuh	Jumlah laporan bulanan kegiatan Perangkat Daerah yang di himpun	12 dokumen
2	Terlaksananya rapat monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah rapat monitoring dan evaluasi yang dilakukan dengan Perangkat Daerah	3 kali

Pihak Kedua



VERLY FAGUNA, ST

NIP. 19740805 200604 1 012

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



NESA MORENA, A.Md

NIP. 19870312 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YERISISWANTO, ST. M.T.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pengadaan Barang/Jasa**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,

YERISISWANTO, ST. M.T.

NIP. 19710928 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG PENGADAAN BARANG & JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pengadaan barang/ jasa yang terakomodir melalui UKPBJ	1. Persentase tender/seleksi yang terselesaikan melalui UKPBJ 2. Persentase pengadaan barang/ jasa yang dilakukan melalui UKPBJ	100 % 100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 72.221.700,-	
2. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 135.648.200,-	

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,



YERISIWANTO, ST. M.T.

NIP. 19710928 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NADYATUL HUSNA ANWAR, S.PSI**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,

NADYATUL HUSNA ANWAR, S.PSI

NIP. 198711032011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen perencanaan pengadaan barang/ jasa Pemerintah b. Jumlah dokumen pemilihan penyedia Barang/ jasa Pemerintah c. Jumlah dokumen pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah d. Jumlah dokumen pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah secara Swakelola	6 dokumen 72 dokumen 6 dokumen 6 dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,



NADYATUL HUSNA ANWAR, S.PSI

NIP. 198711032011012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY ASRIA, ST.**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak Pertama

DESSY ASRIA, ST.

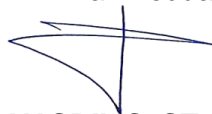
NIP. 198101012015032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen Perencanaan Pegadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	6 Dokumen 72 Dokumen 6 Dokumen 6 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak Pertama



DESSY ASRIA, ST.

NIP. 198101012015032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAWALDI, ST**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak Pertama

HAWALDI, ST

NIP. 197810252007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	6 Dokumen 72 Dokumen 6 Dokumen 6 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



YASRIL S. ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak Pertama



HAWALDI, ST

NIP. 197810252007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDO YUNANDA, ST**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,

EDO YUNANDA, ST

NIP. 198712122015051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	6 Dokumen 72 Dokumen 6 Dokumen 6 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



YASRIL S. ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,



EDO YUNANDA, ST

NIP. 198712122015051001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERDI KURNIA, ST**
Jabatan : **Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIL S, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bagian PBJ dan Dalbang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

YASRIL S, ST, MT
NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,

HERDI KURNIA, ST.
NIP. 198608062015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang /Jasa yang terkoordinir melalui UKPBJ	a. Jumlah dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Jumlah dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; c. Jumlah dokumen Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; d. Jumlah dokumen Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.	6 Dokumen 72 Dokumen 6 Dokumen 6 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,



YASRIL S, ST, MT

NIP. 19691017 199003 1 006

Pihak pertama,



HERDI KURNIA, ST.

NIP. 198608062015031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

NALFIRA, S.Pd, M.S.E
NIP. 19721009200003 1 003

**PERJANJIAN KINERA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas layanan KDH dan WKDH	- Persentase pelayanan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang sesuai SOP	100%
		- Persentase pelayanan informasi kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang dipublikasikan	100%

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 405.000.000,-	
2. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.684.345.850,-	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 424.139.500,-	

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

NALFIRA, S.Pd, M.S.E
NIP. 19721009 200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELYA HARMI, S.Sos, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

ELYA HARMI, S.Sos, MM

NIP. 19841001 200501 2 001

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas Penatausahaan Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	- Persentase kelengkapan administrasi kegiatan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah sesuai SOP	100%
		- Persentase sambutan/ pidato/ paparan Kepala Daerah yang disiapkan dengan baik	100%
		- Persentase agenda/ kegiatan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang terlaksana	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 5.000.000,-	
2. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 400.000.000,-	
3. Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.172.704.250,-	

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



NALFIRA, S.Pd, M.S.E
 NIP. 19721009 200003 1 003



ELYA HARMI, S.Sos, MM
 NIP. 19841001 200501 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEVEN SATRIA WANNDA, S.STP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokoler**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

SEVEN SATRIA WANNDA, S.STP

NIP. 19950907 201708 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOLER
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	- Persentase acara kedinasan (seremonial keprotokolan) yang difasilitasi dengan baik - Persentase Rapat Koordinasi yang difasilitasi dengan baik	100% 100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 162.155.710,-	

Pihak Kedua,



NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



SEVEN SATRIA WANNDA, S.STP

NIP. 19950907 201708 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NALFIRA, S.Pd, M.S.E**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokoler dan Dokumentasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

NALFIRA, S.Pd, M.S.E

NIP. 19721009 200003 1 003

MEGI EFRIATER, S.I.Kom

NIP. 19850813 200901 1 004

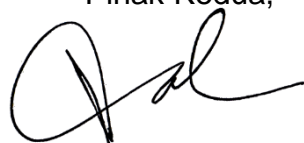
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang didokumentasikan dengan baik - Persentase kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dipublikasikan dengan baik 	<p>100%</p> <p>100%</p>

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 349.485.890,-	
2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 424.139.500,-	

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua,



NALFIRA, S.Pd, M.S.E
NIP. 19721009 200003 1 003



MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIZAL JAMAL**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

AFRIZAL JAMAL
NIP. 19820413 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Media Informasi dan Dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kegiatan Walikota/ Wakil Walikota yang diinput dan didokumentasikan - Jumlah foto/video kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang diolah - Jumlah Surat Kabar langganan Walikota/ Wakil Walikota, FORKOPIMDA dan Pimpinan di Sekretariat Daerah yang disusun dan didistribusikan - Jumlah surat/ dokumen/ kelengkapan SPJ keuangan yang dikelola 	<p>25 Laporan</p> <p>150 dokumen / foto</p> <p>100 paket</p> <p>50 dokumen</p>

Pihak Kedua,



MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



AFRIZAL JAMAL
NIP. 19820413 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JENTRA ELBATO**

Jabatan : **Pengelola Layanan Kehumasan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

JENTRA ELBATO
NIP. 19770703204006 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA LAYANAN KEHUMASAN
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peliputan dan pendokumentasian kegiatan Walikota dan Wakil Walikota - Jumlah pengelolaan foto/vidio kegiatan Walikota dan Wakil Walikota - Jumlah penghimpunan dan penyusunan hasil liputan kegiatan atau informasi yang layak untuk dipublikasikan 	<p>144 keg</p> <p>432 dok</p> <p>144 dok</p>

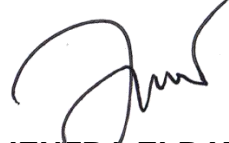
Pihak Kedua,



MEGI EFRIATER, S.I.Kom
 NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



JENTRA ELBATO
 NIP. 19770703 204006 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI HANDAYANI, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Pelayanan Kehumasan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MEGI EFRIATER, S.I.Kom**

Jabatan : **Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

SRI HANDAYANI, S.Kom
NIP. 19830314 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELAYANAN
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Penatausahaan Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah jadwal kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disusun	9 dok
		Jumlah Agenda Kota yang disusun	9 dok
		Jumlah Pidato/sambutan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disiapkan	9 dok
		Jumlah Koordinasi yang dilakukan dengan Pejabat/Perangkat Daerah	9 dok

Pihak Kedua,



MEGI EFRIATER, S.I.Kom
NIP. 19850813 200901 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



SRI HANDAYANI, S.Kom
NIP. 19830314 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVAL NAFTALI SIHALOHO, S.STP**

Jabatan : **Analisis Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ELYA HARMI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ELYA HARMI, S.Sos

NOVAL NAFTALI SIHALOHO, S.STP

NIP. 19841001 200501 2 001

NIP. 19960409 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS TATA USAHA
BAGIAN PROTOKOLER DAN DOKUMENTASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Penatausahaan Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah jadwal kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disusun	12 dok
		Jumlah Agenda Kota yang disusun	12 dok
		Jumlah Pidato/sambutan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang disiapkan	12 dok
		Jumlah Koordinasi yang dilakukan dengan Pejabat/Perangkat Daerah	12 dok

Pihak Kedua,



ELYA HARMI, S.Sos

NIP. 19841001 200501 2 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



NOVAL NAFTALI SIHALOHO, S.STP

NIP. 19960409 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

ZETRIWARDI, S.Pd
NIP. 19660102 198603 1 004

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas layanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan kepada Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
2	Meningkatnya kualitas tata kelola perkantoran	Persentase layanan perkantoran yang terfasilitasi dengan baik	100%
3	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor serta rumah dinas	Persentase sarana dan prasarana kantor serta rumah dinas yang terpelihara dengan baik	85%

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000,-	
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 50.475.400,-	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.979.236.010,-	
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 127.379.260,-	
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.101.122.890,-	
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.309.255.060,-	
7. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 43.095.760,-	
8. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 521.472.210,-	

Pihak Kedua



DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



ZETRIWARDI, S.Pd
NIP. 19660102 198603 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WILHAM SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



WILHAM SETIAWAN, SE

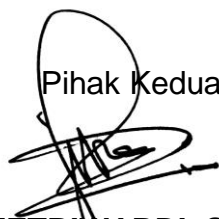
NIP. 19841107 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR UMUM
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitas layanan umum Sekretariat Daerah	Persentase layanan umum yang dilakukan dengan baik	90%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 34.251.700,-	
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 60.702.160,-	
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.097.538.000,-	
4. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 19.996.250,-	
5. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 986.224.800,-	
6. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.851.175.140,-	
7. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 19,490,000,-	

Pihak Kedua



ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



WILHAM SETIAWAN, SE

NIP. 19841107 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYA FITRI**

Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILHAM SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Umum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WILHAM SETIAWAN, SE

NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

MULYA FITRI

NIP. 19840706 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kelancaran proses surat menyurat	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah surat masuk yang diagendakan- Jumlah surat keluar yang diagendakan- Jumlah surat masuk yang di disposisikan kepada atasan- Jumlah surat masuk yang diarsipkan- Jumlah surat yang dipilah berdasarkan jenisnya	<p>2500 Surat</p> <p>1150 Surat</p> <p>2500 Surat</p> <p>2500 Surat</p> <p>3 Jenis</p>

Pihak Kedua,



WILHAM SETIAWAN, SE
NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



MULYA FITRI
NIP. 19840706 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI ANCE, SP**

Jabatan : **Analisis Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILHAM SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Umum**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WILHAM SETIAWAN, SE
NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

PUTRI ANCE, SP
NIP. 19840110 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kelancaran proses surat menyurat	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah rekening listrik, air, telpon dan TV berlangganan yang dibayarkan- Jumlah ATK yang tersedia untuk didistribusikan- Jumlah laporan perjalanan dinas yang direkap- Jumlah administrasi tenaga perkantoran yang disiapkan	48 rekening 49 item 150 dokumen 12 dokumen

Pihak Kedua,



WILHAM SETIAWAN, SE
NIP. 19841107 201001 1 010

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



PUTRI ANCE, SP
NIP. 19840110 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**

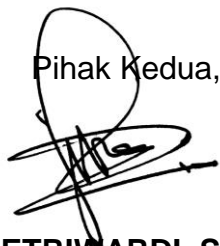
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ZETRIWARDI, S.Pd
NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



TOMI ASRA, A.Md
NIP. 19800529 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemeliharaan operasional kendaraan bermotor	- Persentase kendaraan dinas roda dua dan roda empat dalam kondisi baik	90%
2	Meningkatnya penyediaan peralatan dan perlengkapan Sekretariat Daerah dan Rumah Dinas	- Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100 unit
3	Meningkatnya layanan penatausahaan barang	- Jumlah asset lingkup Setda yang tercatat	1502 unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 50.000.000,-	
2. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 50.475.400,-	
3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 43.378.760,-	
4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 3.365.120,-	
5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 69.212.220,-	
6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 58.167.040,-	
7. Pemeliharaan Mebel	Rp. 40.000.000,-	
8. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 25.000.000,-	
9. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 149.930.000,-	
10. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 43.095.760,-	
11. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 147.075.060,-	
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 478.410.000,-	
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 449.350.000,-	

Pihak Kedua,

ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EGGI AGUSTA, A.Md**

Jabatan : **Teknisi Elektronik**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

EGGI AGUSTA, A.Md

NIP. 19830401 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TEKNISI ELEKTRONIK
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pemeliharaan, pemasangan dan pemeriksaan Gedung, perlengkapan dan peralatan kantor serta rumah dinas	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peralatan kantor dan rumah dinas yang dipelihara, dipasang dan diperiksa - Jumlah perlengkapan kantor dan rumah dinas yang dipelihara, dipasang dan diperiksa - Jumlah gedung kantor dan gedung rumah dinas yang dipelihara dan diperbaiki - Jumlah jaringan air dan instalasi listrik yang dipelihara dipasang dan diperiksa 	<p>4 Gedung</p> <p>4 Gedung</p> <p>4 Gedung</p> <p>4 Gedung</p>

Pihak Kedua,



TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



EGGI AGUSTA, A.Md

NIP. 19830401 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI**

Jabatan : **Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

ZULKIFLI

NIP. 19790131 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pemeliharaan, dan perawatan perlengkapan kantor dan rumah dinas	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peralatan kantor dan rumah dinas yang dipelihara, dipasang dan diperiksa - Jumlah perlengkapan kantor dan rumah dinas yang dipelihara - Jumlah peralatan rapat dinas yang disediakan - Jumlah instalasi listrik dan air yang terpelihara - Jumlah gedung kantor dan gedung rumah dinas yang dipelihara 	<p>4 Gedung</p> <p>4 Gedung</p> <p>5 unit</p> <p>4 Gedung</p> <p>4 Gedung</p>

Pihak Kedua,



TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



ZULKIFLI

NIP. 19790131 201212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAIRANI**

Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOMI ASRA, A.Md**

Jabatan : **Sub Koordinator Perlengkapan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

KHAIRANI

NIP: 19830522 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah pengajuan usulan RKBMD/ RKPBMMD 2. Jumlah Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah 3. Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah 4. Jumlah laporan barang yang disusun 5. Jumlah pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	2 Dokumen 12 Dokumen 2 Laporan 12 Laporan 4 Dokumen

Pihak Kedua,



TOMI ASRA, A.Md

NIP. 19800529 200803 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



KHAIRANI

NIP: 19830522 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RISKIANTO, S.Pd**
Jabatan : **Sub Koordinator Rumah Tangga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

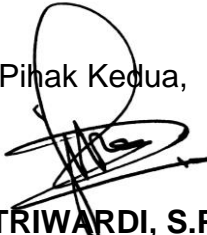
Nama : **ZETRIWARDI, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZETRIWARDI, S.Pd

NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

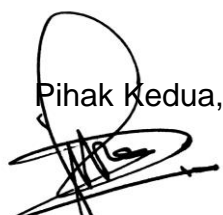

RISKIANTO, S.Pd

NIP. 19800520 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi pelayanan kedinasan/ tamu KDH dan WKDH	- Persentase pelayanan kedinasan/ tamu kepala daerah yang terlayani dengan baik	85%
2	Meningkatnya fasilitasi pelayanan rumah tangga KDH dan WKDH	- Persentase pelayanan rumah tangga Kepala Daeran dengan baik	85%

Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 740.000.270,-	
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 243.726.700,-	
3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 426.574.580,-	
4. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 94.897.630,-	

Pihak Kedua,


ZETRIWARDI, S.Pd
NIP. 19660102 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama


RISKIANTO, S.Pd
NIP. 19800520 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah

Nama : **YORA**

Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISKIANTO, S.Pd**

Jabatan : **Sub Koordinator Rumah Tangga**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RISKIANTO, S.Pd

NIP. 19800520 200604 1 010

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama



YORA

NIP. 19790731 200801 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRAMU BAKTI
BAGIAN UMUM SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi tamu KDH dan WKDH	Jumlah pelayanan kepada tamu KDH dan WKDH dengan baik	96 kali
2	Terlaksananya fasilitasi pelayanan rumah tangga KDH dan WKDH	Jumlah pelayanan rumah tangga KDH dan WKDH dengan baik	96 kali

Pihak Kedua,


RISKIANTO, S.Pd

NIP. 19800520 200604 1 010

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama


YORA

NIP. 19790731 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAFRUL PASI. M, S.IP, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Persentase Perangkat Daerah yang dibentuk sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen pelaporan LKjIP	Persentase Perangkat Daerah yang nilai komponen pelaporannya dalam kategori BAIK	100%
3	Meningkatnya kualitas Perangkat Daerah yang berorientasi pelayanan public	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki IKM dengan kategori BAIK	100%
		Persentase Unit Pelayanan Publik dengan Kategori Pelayanan Baik	66,67%

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penataan Organisasi

Rp. 610.026.100,-

Pihak Kedua

DAFRUL PASI M, S.IP, MM
NIP. 19740315 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENI MAINI, SE, MM**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR TATALAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

YENI MAINI, SE, MM
NIP. 19830502 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemahaman Perangkat Daerah dalam Penyusunan Dokumen Pelayanan Publik	- Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan dan menyusun Survey IKM sesuai pedoman - Persentase Perangkat Daerah yang penyelenggaraan pelayanan publiknya dengan kategori BAIK	100% 66,67 %
2	Meningkatnya pembinaan ketatalaksanaan Perangkat Daerah	- Persentase Perangkat Daerah yang menyusun dokumen ketatalaksanaan sesuai dengan pedoman	64,52 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 182.843.700,-	

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama

YENI MAINI, SE, MM
NIP. 19830502 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISKI OKTAVIA, SE**

Jabatan : **Analisis Tatalaksana**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YENI MAINI, SE, MM**

Jabatan : **Sub Koordinator Tata Laksana**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

YENI MAINI, SE, MM

NIP. 19830502 200901 2 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

RISKI OKTAVIA, SE

NIP. 19871011 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS TATALAKSANA
SUB BAGIAN TATALAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penyusunan dokumen pelayanan publik dan ketatalaksanaan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah hasil survey Unit Kerja yang dihimpun untuk menyusun laporan SKM Kota - Jumlah kelengkapan bahan penilaian unit kerja pelayanan publik yang dihimpun - Jumlah bahan penyusunan peta proses bisnis dan SOP yang dikumpulkan 	<p>33 UKPP</p> <p>17 PD</p> <p>31 PD</p>
2	Terlaksananya sosialisasi pelayanan publik dan ketatalaksanaan	- Jumlah peserta sosialisasi pelayanan publik dan ketatalaksanaan	31 PD

Pihak Kedua



YENI MAINI, SE, MM

NIP. 19830502 200901 2 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



RISKI OKTAVIA, SE

NIP. 19871011 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2023
Pihak Pertama


WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO
NIP. 19880317 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penataan kelembagaan perangkat daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase usulan produk hukum Perangkat Daerah yang difasilitasi - Persentase jabatan pada Organisasi Perangkat Daerah yang telah di ANJAB dan ABK - Persentase jabatan yang telah ditetapkan kelas jabatannya oleh Kemenpan RB 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan Rp. 256.933.300,-

Pihak Kedua

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO
NIP. 19880317 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSHAWITRA SAH PUTRI, SE**

Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO**

Jabatan : **Sub Koordinator Kelembagaan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO

NIP. 19880317 201101 2 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

ELSHAWITRA SAH PUTRI, SE

NIP. 19851205 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KELEMBAGAAN
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Data Perangkat Daerah Yang Sesuai Dengan Peraturan Perundang- Undangan	- Jumlah draft produk hukum kelembagaan yang dikumpulkan dan diketik	5 dok
2	Tersusunnya ANJAB & ABK pada organisasi Perangkat Daerah	- Jumlah bahan penyusunan dokumen ANJAB & ABK yang dikumpulkan	5 dok
3	Teridentifikasinya kelas jabatan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh KemenPAN-RB	- Jumlah jabatan yang telah diidentifikasi kelas jabatannya	100 jabatan

Pihak Kedua,

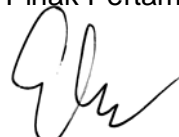


WULLAN JUSWITA SARI, S.Kom, M.CIO

NIP. 19880317 201101 2 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



ELSHAWITRA SAH PUTRI, SE

NIP. 19851205 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRNALDI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Kepegawaian Dan Kinerja**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVID BACHRI, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

IRNALDI, S.Sos
NIP. 19771207 200003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN DAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kepatuhan Perangkat Daerah dalam menyampaikan dokumen pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase PD yang menyampaikan dokumen LKjIP tepat waktu - Persentase pejabat Struktural yang menyampaikan dokumen Perjanjian Kinerja tepat waktu - Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan dokumen Rencana Aksi - Persentase PD yang menyusun RKT tepat waktu 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Tersedianya Pedoman Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja PD	- Jumlah Pedoman Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja PD	1 dokumen
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	- Persentase layanan administrasi kepegawaian	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 170.249.100,-	

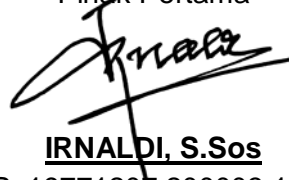
Pihak Kedua



DAVID BACHRI, SSTP, M.Si
NIP. 19810629 200012 1 002

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



IRNALDI, S.Sos
NIP. 19771207 200003 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUTHIA MAHRIZON PUTRI, SE**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNALDI, S.Sos**

Jabatan : **Sub Koordinator Kepegawaian Dan Kinerja**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IRNALDI, S.Sos

NIP. 19771207 200003 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama

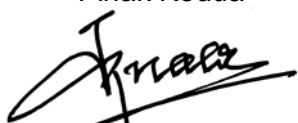
MUTHIA MAHRIZON PUTRI, SE

NIP. 19841027 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDAKO PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dokumen SAKIP tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural yang dikumpulkan tepat waktu - Jumlah dokumen Rencana Aksi yang dikumpulkan tepat waktu - Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang dikumpulkan tepat waktu - Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan LKjIP tepat waktu - Jumlah laporan kinerja PD yang dikoreksi 	<p>31 dok</p> <p>31 dok</p> <p>31 dok</p> <p>31 dok</p> <p>31 dok</p>
2	Tersedianya Dokumen Pedoman Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Draf Dokumen Pedoman Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah yang dirancang.	1 dokumen
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan kepegawaian yang dihimpun untuk penyusunan dokumen bezetting dan DUK - Persentase dokumen kepegawaian yang dikumpulkan untuk penerbitan KGB dan kenaikan pangkat 	<p>2 dokumen</p> <p>100%</p>

Pihak Kedua




IRNALDI, S.Sos

NIP. 19771207 200003 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Pertama



MUTHIA MAHRIZON PUTRI, SE

NIP. 19841027 201101 2 001